



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

COPIA

Determinazione del Responsabile AREA AMMINISTRATIVA

N. 77 del 27/06/2017

Progressivo Generale 152

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Silvana SIRIANNI

Oggetto:

Albo Comunale Associazioni - Iscrizione ASD "Presila Pesca"

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

PREMESSO:

CHE il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 20 del 19.10.2012, ha approvato il “Regolamento Comunale per il Riconoscimento, la Promozione e la valorizzazione delle libere forme associative (Albo delle Associazioni e delle Organizzazioni di volontariato)”;

CHE l’Albo ha lo scopo di favorire il dialogo diretto del Comune con le realtà che operano sul territorio, permettendo di incentivare una snella programmazione di iniziative culturali e ricreative, che consenta di rendere sempre più incisiva ed immediata l’attività svolta a favore della cittadinanza;

CHE l’iscrizione nell’elenco costituisce condizione indispensabile per poter accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici da parte del Comune di Soveria Mannelli e per potersi convenzionare con il Comune stesso.

CHE, per potersi iscrivere all’Albo Comunale, le Associazioni devono possedere i seguenti requisiti:

- a) avere sede legale nel Comune di Soveria Mannelli dove devono essere costituite ed operare da almeno 6 mesi;
- b) le Organizzazioni di Volontariato devono ulteriormente possedere i requisiti di cui all’articolo 3 e, ove pertinenti, all’articolo 4, comma 1, della L.R. n. 33/2012;
- c) tenere un registro dei soci aggiornato annualmente, con indicazione delle cariche sociali;
- d) non avere fini di lucro;
- e) avere per statuto una struttura associativa aperta, su base democratica;

CHE, ai sensi dell’art. 3 comma 1 del sopra citato Regolamento, la domanda deve essere indirizzata al Responsabile Area Amministrativa il quale, ai sensi del successivo comma 3, ne cura l’istruttoria e ne comunica l’esito entro i trenta giorni successivi;

VISTA la domanda presentata in data 26.04.2017 dall’Associazione Sportiva dilettantistica “Presila Pesca” – Affiliata Federazione Italiana Pesca Sportiva – Sez. Prov. Catanzaro, acquisita agli atti dell’Ente al n. prot. 2625 di pari data;

RITENUTO dover adottare formale provvedimento di ammissione all’Albo Comunale delle Associazioni e delle Organizzazioni di Volontariato, sulla base della regolarità e completezza della documentazione presentata dall’Associazione, con decorrenza dalla data di presentazione della domanda;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui alla premessa che si intende qui integralmente confermata e trascritta:

DI ISCRIVERE , con decorrenza odierna, l’Associazione Sportiva dilettantistica “Presila Pesca” – Affiliata Federazione Italiana Pesca Sportiva – Sez. Prov. Catanzaro - all’Albo delle Associazioni e delle Organizzazioni di Volontariato istituito dal Comune di Soveria Mannelli con delibera Consiliare n. 20 del 19.10.2012.

DI SPECIFICARE che l’Associazione viene iscritta al **n. 8** nella sezione B SEZIONE B) – ASSOCIAZIONI PROVINCIALI – REGIONALI – NAZIONALI ED AFFILIAZIONI

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott.ssa Silvana SIRIANNI

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

F.to Dott.ssa PAOLA Ottavia

Mandato di pagamento N. _____ del ____/____/____

Il Responsabile di Ragioneria

F.to Dott. PAOLA Ottavia

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale, in carta libera per uso Amministrativo.

Soveria Mannelli li

Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Silvana SIRIANNI
